



Centre d'Information sur les Médias A.S.B.L.
Centrum voor Informatie over de Media v.z.w.

Om uw titel te laten controleren door het CIM op niveau van oplage en verspreiding (Echtverklaring Pers), dient uw bedrijf lid te worden van het CIM. De deelname aan de CIM-studies is onmogelijk zonder lidmaatschap. De jaarlijkse kostprijs die aan dit lidmaatschap verbonden is, bedraagt momenteel 780 euro (exclusief btw).

Daarna kan u zich inschrijven om deel te nemen aan de Echtverklaring. Bij de inschrijving vragen we u ook een exemplaar van de publicatie, het toegepaste reclametarief en een gedetailleerd distributieplan door te sturen.

Vooraleer uw lidmaatschap aan te vragen, raden wij u aan kennis te nemen van onze statuten en onze reglementen, in het bijzonder het reglement voor de studie Echtverklaring Pers waaraan u wenst deel te nemen:

- > [Statuten](#)
- > [Reglement](#)

Als uw lidmaatschap wordt goedgekeurd door onze instanties, zal u een bevestiging ontvangen en kan u vervolgens overgaan tot een eerste controle door het auditbureau (MICC). U ontvangt de contactgegevens en kan rechtstreeks met hen een afspraak maken. Zij zullen de volledige oplage en distributie grondig controleren.

Voor deze controle dient u verschillende documenten voor te leggen. Deze documenten moeten voor een periode van minstens zes maanden voorhanden zijn, bij voorkeur een volledig kalenderjaar. Als u twijfelt over de nodige documenten, kan u steeds contact opnemen met MICC (+32 2 762 89 99) om vooraf te bespreken wat u dient voor te leggen. Indien de nodige documenten nog niet voor een volledig kalenderjaar aanwezig zijn, zal het bureau een eerste gedeeltelijke controle uitvoeren. Wanneer het lopende jaar afgelopen is, moet er opnieuw een controle gedaan worden. Deze controles zullen jaarlijks plaatsvinden en gaan steeds over het vorige kalenderjaar (in 2013 worden er controles gedaan voor de oplage en verspreiding van 2012).

Ter herinnering vindt u hier de lijst van nodige documenten bij een controle zoals opgesomd in de bijlagen van het reglement. Deze lijst is niet limitatief.

Algemene gegevens:

- > Toegang tot de boekhoudkundige database en tot alle boekhoudkundige stukken;
- > Toegang tot de balans goedgekeurd door de Algemene Vergadering;
- > Toegang tot administratieve documenten die nodig zijn in het kader van de controle.

Voor de oplage:

- > De oplagebonnen en de drukverslagen van de drukkerij voorzien van de handtekeningen van de verantwoordelijke personen;
- > De rekeningen en de doorlopende inventaris van het papierverbruik in functie van de oplage en het aantal bladzijden;
- > De bestemming van het gebruikte papier;
- > Contracten, bestelbonnen, facturen en betalingsbewijzen van de zelfstandige drukkers;
- > Link tussen de papieroplage en de paperverspreiding;
- > Ter beschikking stellen van de volledige collectie gecontroleerde exemplaren;
- > ...

Voor de abonnementen:

- > Lijst met de abonnees of toegang tot de abonnementendatabase;
- > Bewijsstukken inzake toezending aan abonnees (bewijsstukken van de Post, facturen van onderaannemers, ...);
- > Detail over de abonnementsschuld (in hoeveelheid en waarde);
- > Verantwoording van de boekhoudkundige omzet met betrekking tot alle promoties die door de uitgever gerealiseerd werden;
- > Detail van de diensten die geleverd werden na de vervaldatum van het abonnement;
- > Detail van de diensten die geleverd werden voor het intekenen en betalen van het abonnement;
- > Verantwoording van de gratis promoties;
- > Verband tussen de webomzet (digitale exemplaren) en het aantal verkochte abonnementen;
- > Verantwoording van de web abonnementsschuld;
- > ...

Voor de losse verkoop:

- > De rekeningen en bewijsstukken van de vertegenwoordigers, distributiebedrijven, en de detailhandelaars;
- > Bewijsstukken inzake losse verkoop, gratis exemplaren, toezendingen onder band, enz.;
- > Bewijsstukken met betrekking tot de teruggenomen onverkochte exemplaren;
- > Details over de kassaverkoop, loketverkoop, ... ;
- > Verband tussen de omzet van de boekhouding en de theoretische omzet op basis van de echtverklaarde verkopen en overeenstemming van het eventuele verschil;
- > Onderscheid tussen de nummers van het jaar en de oude nummers (van een vorig jaar);
- > Ter beschikking stellen van commerciële statistieken van de vertegenwoordigers of persdistributeurs per verkooppunten en overeenstemming met de hoeveelheden van de uitgever;
- > Verband tussen de omzet van de web boekhouding en het aantal verkochte nummers;
- > ...

Verkoop aan derden:

- > De contracten, de kopieën van facturen en de bewijzen van betaling;
- > ...

Voor de verdeling aan aangesloten leden:

- > De lijst van aangesloten leden;
- > Het bewijs van betaling van de lidmaatschapsbijdrage door de opgegeven aangesloten leden;
- > Bewijsstukken inzake toezending aan aangesloten leden;
- > ...

Indien het om een gratis verdeling gaat, is het belangrijk om te kunnen voorleggen:

- > Transportdocumenten;
 - > Facturen van verdelers;
 - > Gehandtekende ontvangstbewijzen
- met op alle documenten de hoeveelheden op gepreciseerd.

Indien het om een geadresseerde verspreiding gaat dient u de adressenlijst en de postuittreksels te kunnen voorleggen met de hoeveelheden hierop vermeld.

De kostprijs van deze controle is afhankelijk van de verdeling en van het aantal te controleren titels. Als het magazine tweetalig is en een verschillende redactionele inhoud heeft of fysiek apart bestaat, worden deze als twee verschillende titels beschouwd. De tarieven vindt u [hier](#) terug.



Na elke positieve controle wordt er een proces-verbaal opgesteld. U zal zowel dit proces-verbaal toegestuurd krijgen, als het bijhorende CIM-logo. Het proces-verbaal en het logo blijven 1 jaar geldig. U zal een nieuwe controle moeten laten uitvoeren vóór de vervaldatum. Houdt er dus rekening mee dat u dit logo pas ontvangt na een positieve controle en dus niet omdat u lid bent van het CIM.

Na deze controle is elke uitgever verplicht om driemaandelijkse verklaringen in te leveren. Na elk trimester dient u ons de nodige cijfers te bezorgen via een online systeem. Hiervoor moet er een invuller en ondertekenaar gedefinieerd worden. Zij zullen de cijfers per maand invullen en ondertekenen. Wij zullen u de hele procedure later nog in detail opsturen.

Ik geef u nog even de belangrijkste punten mee:

- > **Voor deelname aan de Echtverklaring Studie, moet u lid worden van het CIM.**
- > **Uw titel moet minstens 6 maanden bestaan op het moment van de eerste controle.**
- > **Uw distributiesysteem moet een controle mogelijk maken.**
- > **Het CIM-logo krijgt u toegestuurd na een positieve controle en is beperkt geldig.**
- > **Kostprijs: jaarlijks lidmaatschap + controle van de titel**

Hopelijk heeft u reeds een goed beeld van wat de CIM-controle inhoudt, maar aarzel zeker niet om ons te contacteren indien u meer informatie wenst via presscirculation@cim.be.