



## CIM - Aankoopprocedure - aanbesteding

(Tekst goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 26/01/2016 )

### 1. Algemeen Principe

De aankoopprocedures hieronder hebben als doel:

- de voordeligste prijs te krijgen voor de studies die het CIM aankoopt,
- bij het instituut waarvan het voorstel als de beste prijs/kwaliteit verhouding werd beoordeeld door de Aankoopcommissie,
- met de garantie dat alle deelnemers aan de aanbesteding respectvol en billijk behandeld worden.

De volledige procedure is van toepassing voor nieuwe studies, of voor studies waarvan de methodologie sterk verschilt met de vorige versies.

De vereenvoudigde procedure is van toepassing voor de verlenging van studies, voor eenvoudige studies waarvan het budget geen volledige procedure rechtvaardigt, of voor studies waarvoor maar één instituut kandidaat is.

De Raad van Bestuur beslist of de volledige dan wel de vereenvoudigde procedure gevolgd wordt.

### 2. Volledige procedure

#### 2.1. Technische evaluatie

De voorstellen van alle instituten die antwoorden op een aanbesteding zijn vertrouwelijk. Zij worden zonder vermelding van de prijs overgemaakt aan de Technische Commissie voor een technische evaluatie. De technische evaluatie wordt gestructureerd op basis van de technische criteria die in het lastenboek vermeld staan (zie voorbeeld hieronder). De Technische Commissie kan extra informatie vragen indien ze dat nuttig vindt.

Na overleg binnen de Technische Commissie wordt de beoordeling omgezet in een score:

- Alle leden van de Commissie geven individueel aan elk voorstel en voor elk criterium punten op 10.
- Voor elk criterium wordt het gemiddelde van alle scores van de aanwezige leden berekend.
- De globale technische score voor elk voorstel is de som van alle gewogen gemiddelden voor alle technische criteria. De gewichten worden beschreven in het lastenboek.
- De volgorde van de globale technische score zal het klassement van de voorstellen bepalen.
- De Technische Commissie duidt aan welke voorstellen niet beantwoorden aan de minimum standaard van het CIM en stelt een beknopte, schriftelijke motivatie op. Die is strikt vertrouwelijk en voorbehouden voor intern gebruik binnen het CIM, de Aankoopcommissie, het Bureau en de Raad van Bestuur.

Voor de volgende stappen van de aankoopprocedure, wordt uitsluitend rekening gehouden met de voorstellen die door de Technische Commissie weerhouden werden.

Op aanvraag van de Technische Commissie, en uitsluitend na de technische evaluatie, mag de Permanente Structuur haar het verschil in grootteorde communiceren van de globale prijzen onder de vorm van een index (de prijs gedeeld door de prijs van de goedkoopste offerte). Dit laat toe dat de Technische Commissie haar waardering van de prijs/kwaliteit verhouding kan toevoegen aan de schriftelijke motivatie van haar technische ranking.



De Permanente Structuur neemt deel aan de technische evaluatie maar kent geen punten toe. Ze waakt erover dat de evaluatie in dit stadium zuiver technisch blijft. Elke onregelmatigheid wordt aan de Raad van Bestuur gemeld.

De leden van de Technische Commissie mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks contact opnemen of vragen beantwoorden van een instituut dat deelneemt aan de aanbesteding. Elke communicatie met de instituten wordt voorbehouden aan de Permanente Structuur of de Voorzitter van de Technische Commissie.

Example of Technical Evaluation	
<b>Quality methodological choices &amp; recommendations</b>	40%
Measuring equipment and technique	
Data transfer technique	
Individual media identification technique	
Recommendations basic measurement	
Recommendations options	
<b>Operational capabilities</b>	30%
Panel management	
Management panel compliance	
Installation procedure & technical staff	
Quality core team	
<b>Technical infrastructure, monitoring, backup &amp; recovery facilities</b>	20%
Production system	
Storage & backup facilities	
Redundancy data collection & channel identification systems	
<b>Data processing, modeling &amp; weighting results</b>	10%
Quality control statements	
Correction algorithms	
Weighting procedure	

## 2.2. Analyse en vraag over de prijs

De Permanente Structuur van het CIM en de Voorzitter van de Technische Commissie zullen de prijsoffertes van alle voorstellen analyseren. Ze mogen de deelnemers uitnodigen om extra uitleg te geven of een specifiek element van hun offerte te wijzigen, als de hypothesen die gebruikt zijn voor de berekening betwistbaar zijn (bijv. verwacht antwoordpercentage, gemiddelde duur van deelname aan een panel...).

## 2.3. Globale evaluatie en aanbeveling

De Raad van Bestuur duidt een Aankoopcommissie aan die wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Strategisch Comité. De aankoopcommissie wordt vervolledigd door de Voorzitter van de Technische Commissie, de Algemeen Directeur en de Senior Project Manager, en

- voor de tactische studies, 1 vertegenwoordiger van de Tussenpersonen en 2 of 3 vertegenwoordigers van de Media, voorgesteld door hun vereniging.
- voor de strategische studies, 1 of 2 vertegenwoordigers van de Tussenpersonen en 2 of 3 vertegenwoordigers van de Media.



De leden van de Aankoopcommissie worden rechtmatig gemandateerd door hun verenigingen en mogen beslissingen nemen in naam van de vereniging. De beslissingen van de Aankoopcommissie worden niet onderworpen aan een latere goedkeuring door de mandaterende verenigingen.

De Aankoopcommissie is verantwoordelijk voor:

- de keuze van het voorstel met de beste prijs/kwaliteit verhouding,
- het negotiëren van de beste aankoopprijs voor dit voorstel.

De Aankoopcommissie krijgt alle voorstellen die weerhouden zijn door de Technische Commissie, samen met de technische scores en de schriftelijke motivatie. Deze informatie is strikt vertrouwelijk.

De Aankoopcommissie houdt rekening met:

- de prijs/kwaliteit verhouding van alle voorstellen die weerhouden werden,
- de geloofwaardigheid en de pertinente ervaring van de instituten op de Belgische markt.

De Aankoopcommissie maakt een finale en vertrouwelijke aanbeveling die schriftelijk gemotiveerd wordt. Deze motivatie is strikt vertrouwelijk en voorbehouden voor intern gebruik binnen het CIM, het Bureau en de Raad van Bestuur.

De Permanente Structuur neemt aan de globale evaluatie deel maar kent geen punten toe. Ze moet er over waken dat de schriftelijke motivatie de argumenten pro of contra de aanbeveling correct weerspiegelt. Elke onregelmatigheid wordt aan de Raad van Bestuur van het CIM gemeld.

De leden van de Aankoopcommissie mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks contact opnemen of vragen beantwoorden van een instituut dat deelneemt aan de aanbesteding. Elke communicatie met de instituten wordt voorbehouden voor de Permanente Structuur of de Voorzitter van de Aankoopcommissie.

#### 2.4. Financiële onderhandeling

De Aankoopcommissie duidt intern een beperkt aantal commissarissen aan die verantwoordelijk zijn voor de onderhandeling van de voordeligste prijs, met het(de) instituut(ten) waarvan het voorstel weerhouden werd. Op het einde van deze onderhandeling geeft de Aankoopcommissie haar finale aanbeveling aan het Bureau dat deze ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur voorlegt.

#### 2.5 Eindbeslissing

De Raad van Bestuur keurt de aanbeveling van de Aankoopcommissie al dan niet goed.

Indien de Raad van Bestuur de aanbeveling niet goedkeurt, mag hij het dossier overmaken aan een arbitragecommissie die hij samengesteld heeft.

In elk geval, zal de beslissing van de Raad van Bestuur definitief zijn:

- Er is geen beroep mogelijk.
- Het CIM wordt niet verplicht om het resultaat van de aankoopprocedure te motiveren.
- Het CIM heeft het recht om bepaalde onderdelen van de aanbesteding niet toe te kennen.
- Het CIM heeft het recht om een einde te maken aan de aankoopprocedure zonder zijn beslissing te moeten motiveren of de deelnemers te moeten vergoeden.

De stukken die de Raad van Bestuur bij de voorbereiding van haar beslissing gebruikt en het verslag van haar beraadslaging zijn strikt vertrouwelijk.



## 2.6 Contractonderhandeling

De Aankoopcommissie duidt intern een beperkt aantal commissarissen aan die de Permanente Structuur begeleiden in de onderhandeling en het opstellen van het contract en de SLA.

Alle contracten van CIM studies worden gecontroleerd door een advocaat aangeduid door het Bureau, en ondertekend door de Voorzitter, de Ondervoorzitter en de Algemeen Directeur van het CIM.

## 3. Vereenvoudigde procedure

### 3.1. Technische validatie

Indien één enkel instituut deelneemt aan de aanbesteding, wordt haar voorstel overhandigd aan de Technische Commissie die het voorstel technisch zal evalueren.

Indien verschillende instituten deelnemen aan de aanbesteding worden alle voorstellen zonder vermelding van de prijs overhandigd aan de Technische Commissie die de voorstellen technisch zal evalueren.

De Permanente Structuur neemt deel aan de technische validatie. Ze mag deelnemers uitnodigen om extra uitleg te geven of om een deel van het offerte aan te passen, als ze denkt dat de hypothesen, die gebruikt werden voor de berekening, betwistbaar zijn (bijv. verwacht antwoordpercentage, gemiddelde duur van deelname aan een panel...).

Ze maakt een randschikking van de offertes, en duidt aan welk voorstel het best aan de gevraagde technische criteria beantwoordt.

De leden van de Technische Commissie mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks contact opnemen of vragen beantwoorden van een instituut dat deelneemt aan de aanbesteding. Elke communicatie met de instituten wordt voorbehouden voor de Permanente Structuur of de Voorzitter van de Technische Commissie.

### 3.2. Onderhandeling en beslissing

Indien de Technische Commissie en de Permanente Structuur beide vinden dat de weerhouden offerte en de prijs voldoen en dat er geen onderhandeling nodig is, geven ze samen een aanbeveling in die zin aan het Bureau dat het voorstel ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur voorlegt.

De Raad van Bestuur keurt de gemeenschappelijk aanbeveling goed of niet.

Indien de Raad van Bestuur de aanbeveling niet goedkeurt, mag hij het dossier overhandigen aan een arbitragecommissie die hij aangeduid heeft.

Indien de Technische Commissie en de Permanente Structuur beide niet tevreden zijn over het weerhouden voorstel of de prijs, mag de Raad van Bestuur een Aankoopcommissie samenstellen die wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Strategisch Comité. De aankoopcommissie wordt vervolledigd door de Voorzitter van de Technische Commissie, de Algemeen Directeur en de Senior Project Manager, en

- voor de tactische studies, 1 vertegenwoordiger van de Tussenpersonen en 2 of 3 vertegenwoordigers van de Media, voorgesteld door hun verenigingen;
- voor de strategische studies, 1 of 2 vertegenwoordigers van de Tussenpersonen en 2 of 3 vertegenwoordigers van de Media.

De leden van de Aankoopcommissie worden rechtmatig gemandateerd door hun verenigingen en mogen beslissingen nemen in naam van de vereniging. De beslissingen van de Aankoopcommissie mogen niet onderworpen worden aan een latere goedkeuring door de mandaterende verenigingen.



De Aankoopcommissie wordt opgedragen:

- om een voorstel te verkrijgen met een bevredigende prijs/kwaliteit verhouding,
- en de beste aankoop prijs voor dit voorstel te onderhandelen.

De Aankoopcommissie krijgt alle voorstellen die weerhouden zijn door de Technische Commissie, en houdt rekening met

- de prijs/kwaliteit verhouding van alle voorstellen die weerhouden werden,
- de geloofwaardigheid en de pertinente ervaring van de instituten op de Belgische markt.

De Aankoopcommissie duidt intern een beperkt aantal commissarissen aan die verantwoordelijk zijn voor de onderhandeling van de voordeligste prijs met het instituut, of de instituten, waarvan het voorstel weerhouden werd.

Op het einde van deze onderhandeling geeft de Aankoopcommissie haar finale aanbeveling aan het Bureau dat deze ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur voorlegt.

De leden van de Aankoopcommissie mogen noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks contact opnemen of vragen beantwoorden van een instituut dat deelneemt aan de aanbesteding. Elke communicatie met de instituten wordt voorbehouden voor de Permanente Structuur of de Voorzitter van de Aankoopcommissie.

De Raad van Bestuur keurt de aanbeveling van de Aankoopcommissie al dan niet goed.

Indien de Raad van Bestuur de aanbeveling niet goedkeurt, mag hij het dossier overmaken aan een arbitragecommissie die hij samengesteld heeft.

In elk geval, zal de beslissing van de Raad van Bestuur definitief zijn:

- Er is geen beroep mogelijk.
- Het CIM wordt niet verplicht om het resultaat van de aankoopprocedure te motiveren.
- Het CIM heeft het recht om bepaalde onderdelen van de aanbesteding niet toe te kennen.
- Het CIM heeft het recht om een einde te maken aan de aankoopprocedure zonder zijn beslissing te moeten motiveren of de deelnemers te moeten vergoeden.

De stukken die de Raad van Bestuur bij de voorbereiding van haar beslissing gebruikt en het verslag van haar beraadslaging zijn strikt vertrouwelijk.

De Aankoopcommissie mag intern een beperkt aantal commissarissen aanduiden die de Permanente Structuur begeleiden in de onderhandeling en het opstellen van het contract en de SLA.

Alle contracten van CIM studies worden gecontroleerd door een advocaat aangeduid door het Bureau, en worden ondertekend door de Voorzitter, de Ondervoorzitter en de Algemeen Directeur van het CIM.