



Credibility In Media

Om uw titel te laten controleren door het CIM op niveau van oplage en verspreiding (Echtverklaring Pers), dient uw bedrijf lid te worden van het CIM. De deelname aan een CIM-studie is onmogelijk zonder lidmaatschap. De jaarlijkse kostprijs die aan dit lidmaatschap verbonden is, bedraagt momenteel 902 euro (tarief 2025, exclusief BTW).

Daarna kan u zich inschrijven om deel te nemen aan de Echtverklaring. Bij de inschrijving vragen we u ook een exemplaar van de publicatie, het toegepaste reclametarief en een gedetailleerd distributieplan door te sturen.

Vooraleer uw lidmaatschap aan te vragen, raden wij u aan kennis te nemen van onze statuten en onze reglementen, in het bijzonder het reglement voor de studie Echtverklaring Pers waaraan u wenst deel te nemen:

- > [Statuten en Huishoudelijk Reglement](#)
- > [Reglement](#)

Als uw lidmaatschap wordt goedgekeurd door onze instanties, zal u een bevestiging ontvangen en kan u vervolgens overgaan tot een eerste controle door het auditbureau MICC. U ontvangt de contactgegevens en moet rechtstreeks met hen contact opnemen voor een afspraak. Een CIM-controle houdt in dat zij de volledige oplage en distributie één keer per jaar ter plaatste grondig zullen komen controleren.

Voor deze controle dient u verschillende bewijsstukken voor te leggen, afhankelijk van de distributie van uw titel. Als u twijfelt over de nodige documenten, kan u steeds contact opnemen met MICC (+32 2 762 89 99) om vooraf te bespreken wat u dient voor te leggen. Deze documenten moeten voor een periode van minstens zes maanden voorhanden zijn, bij voorkeur een volledig kalenderjaar. Indien de nodige documenten nog niet voor een volledig kalenderjaar aanwezig zijn, zal MICC een eerste gedeeltelijke controle uitvoeren. Wanneer het lopende jaar afgelopen is, moet er opnieuw een controle gedaan worden. Deze controle zal jaarlijks plaatsvinden en gaat steeds over het vorige kalenderjaar (in 2025 worden er controles gedaan voor de oplage en verspreiding van 2024).

Ter herinnering vindt u hieronder de lijst van nodige documenten bij een controle zoals opgesomd in de bijlagen van het reglement. Deze lijst is niet limitatief.

Algemene gegevens:

- > Toegang tot de boekhoudkundige database en tot alle boekhoudkundige stukken;
- > Toegang tot de balans goedgekeurd door de Algemene Vergadering;
- > Toegang tot administratieve documenten die nodig zijn in het kader van de controle.

Voor de oplage:

- > De oplagebonnen en de drukverslagen van de drukkerij voorzien van de handtekeningen van de verantwoordelijke personen;
- > De rekeningen en de doorlopende inventaris van het papierverbruik in functie van de oplage en het aantal bladzijden;



- > De bestemming van het gebruikte papier;
- > Contracten, bestelbonnen, facturen en betalingsbewijzen van de zelfstandige drukkers;
- > Link tussen de papieroplage en de papierverspreiding;
- > Ter beschikking stellen van de volledige collectie gecontroleerde exemplaren;
- > ...

Voor de abonnementen:

- > Lijst met de abonnees of toegang tot de abonnementendatabase;
- > Bewijsstukken inzake toezending aan abonnees (bewijsstukken van bpost, facturen van onderaannemers, ...);
- > Detail over de abonnementschuld (in hoeveelheid en waarde);
- > Verantwoording van de boekhoudkundige omzet met betrekking tot alle promoties die door de uitgever gerealiseerd werden;
- > Detail van de diensten die geleverd werden na de vervaldatum van het abonnement;
- > Detail van de diensten die geleverd werden voor het intekenen en betalen van het abonnement;
- > Verantwoording van de gratis promoties;
- > Verband tussen de web omzet (digitale exemplaren) en het aantal verkochte abonnementen;
- > Verantwoording van de web abonnementschuld;
- > ...

Voor de losse verkoop:

- > De rekeningen en bewijsstukken van de vertegenwoordigers, distributiebedrijven, en de detailhandelaars;
- > Bewijsstukken inzake losse verkoop, gratis exemplaren, toezendingen onder band, enz.;
- > Bewijsstukken met betrekking tot de teruggenomen onverkochte exemplaren;
- > Details over de kassaverkoop, loketverkoop, ...;
- > Verband tussen de omzet van de boekhouding en de theoretische omzet op basis van de echtverkleerde verkopen en overeenstemming van het eventuele verschil;
- > Onderscheid tussen de nummers van het jaar en de oude nummers (van een vorig jaar);
- > Ter beschikking stellen van commerciële statistieken van de vertegenwoordigers of persdistributeurs per verkooppunten en overeenstemming met de hoeveelheden van de uitgever;
- > Verband tussen de omzet van de web boekhouding en het aantal verkochte nummers;
- > ...

Voor de verkoop aan derden:

- > De contracten, de kopieën van facturen en de bewijzen van betaling;
- > ...

Voor de verdeling aan aangesloten leden:

- > De lijst van aangesloten leden;
- > Het bewijs van betaling van de lidmaatschapsbijdrage door de opgegeven aangesloten leden;
- > Bewijsstukken inzake toezending aan aangesloten leden;
- > ...



Indien het om een gratis verdeling gaat, is het belangrijk om te kunnen voorleggen:

- > Transportdocumenten;
- > Facturen van verdelers;
- > Ondertekende ontvangstbewijzen

Met, op alle documenten, de vermelding van de hoeveelheden.

Indien het om een geadresseerde verspreiding gaat dient u de adressenlijst en de postuittreksels te kunnen voorleggen met de hoeveelheden hierop vermeld.

De kostprijs van de jaarlijkse controle is afhankelijk van de verdeling en van het aantal te controleren titels. Titels met een editie in het Frans en een editie in het Nederlands die fysiek apart bestaan en een verschillende redactionele inhoud hebben, worden als twee verschillende titels beschouwd. De tarieven vindt u [hier](#) terug.

Na elke positieve controle wordt er een proces-verbaal opgesteld. U zal zowel dit proces-verbaal toegestuurd krijgen, als het bijhorende label. Het proces-verbaal en het label blijven 1 jaar geldig. U zal een nieuwe controle moeten laten uitvoeren vóór de vervaldatum. U houdt er dus best rekening mee dat u dit label pas ontvangt na een positieve controle en dus niet omdat u lid bent van het CIM.

Na deze controle is elke uitgever verplicht om jaarlijkse verklaringen in te leveren. Na elk jaar dient u ons de nodige cijfers te bezorgen via ons online platform. Hiervoor moeten er een invuller en een ondertekenaar aangeduid worden. Zij zullen de cijfers per maand invullen en ondertekenen. Wij zullen u de hele procedure voor de verklaringen later nog in detail opsturen.

3

Hierbij samengevat de belangrijkste elementen om te weten:

- > **Voor de deelname aan de Echtverklaring Studie, moet u lid worden van het CIM.**
- > **Uw titel moet minstens 6 maanden bestaan op het moment van de eerste controle.**
- > **Uw distributiesysteem moet een controle mogelijk maken.**
- > **Het label krijgt u toegestuurd na een positieve controle en is beperkt geldig.**
- > **Kostprijs: jaarlijks lidmaatschap + controle van de titel**

Hopelijk heeft u reeds een goed beeld van wat de CIM-controle inhoudt, maar aarzel zeker niet om ons te contacteren via presscirculation@cim.be indien u meer informatie wenst.